



Herceghalomi Sándor Mór
Községi Könyvtár
Egyházi és Községi Ház

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

2025.



Herceghalomi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2025. szeptember 1 -től

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat, a társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

Az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján a hivatal látja el a gazdasági szervezet államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait maga, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a gazdasági szervezettel nem rendelkező szervezetek vonatkozásában.

A szabályzat hatálya az alábbi szervre terjed ki:

Herceghalmi Sándor Móric Községi Könyvtár, Egyházi és Közösségi Ház.

I.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA

Az önköltség számítási szabályzat részletesen szabályozza a rendszeresen végzett termékértékesítéshez vagy szolgáltatáshoz kapcsolódóan az előállított saját előállítású termékek, szolgáltatások, értékesített saját előállítású termékek, teljesített szolgáltatások közvetlen önköltségen való értékelését, közvetlen önköltségének meghatározását, saját előállítású eszközök bekerülési (előállítás) értékének, saját kivitelezésű beruházások, felújítások teljesítményértékének megállapítását, a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségterítés összegének meghatározást, valamint e szabályzat alapján biztosítja az önköltségszámítás ellenőrizhetőségét.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) 50. § (3) – (4) bekezdésében foglaltak szerint a rendszeresen végzett termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás – ide értve az adómentes termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást, továbbá eszközök saját előállítását is – az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot el kell készíteni.

Amennyiben az államháztartás szervezete saját kivitelezésben beruházási tevékenységet végez vagy saját felhasználás céljából terméket állít elő, a beruházás teljesítményértékének, illetve az eszköz bekerülési (előállítás) értékének megállapítása céljából köteles az önköltségszámítás rendjét belső szabályzatban rögzíteni.

A költségvetési szerv a kezelt vagyont (szellemi és anyagi infrastruktúráját) magáncélra igénybe vevő számára köteles térítést előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével. A költségek és a térítés megállapításának rendjét belső szabályzatban kell rögzíteni (Ávr. 63. § (1)-(2) bekezdése).

Az önköltségszámítási szabályzat az alábbi témakörökben tartalmaz előírásokat:

- költség, önköltségszámítási alapfogalmak
- az önköltségszámítás tárgya
- a kalkulációs tényezők tartalma
- a közvetett kiadások (költségek) elszámolásának és felosztásának módja
- az önköltségszámítás módszere
- a munkaszámok

- az önköltségszámításhoz szükséges adatszolgáltatás
- költségelszámolás bizonylatolása
- az önköltségszámítás és a könyvviteli rendszer közötti egyeztetések
- közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségterítés összege megállapításának szabályai

II.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI

1. Költség, önköltség számítási fogalmak

1.1. A költség

A költség egy meghatározott cél érdekében – eszköz előállítása, szolgáltatás nyújtása – felhasznált élő- és holtmunka pénzértékben kifejezett összege.

Önköltség

Önköltség a tevékenység mennyiségi egészére jutó felhasználás pénzben kifejezett összege.

Holtmunka jellegű költségek:

- anyagköltség
- igénybe vett szolgáltatások költsége
- alvállalkozói teljesítmény
- értékcsökkenési leírás.

Élőmunka jellegű költségek:

- bérköltség
- személyi jellegű egyéb kifizetések
- bérjárulékok.

1.2. Költségnem

A költségnem a felmerült költségeknek a megjelenési formájuk (fajtájuk) szerinti csoportosítását jelenti. A költségeket megjelenési formájuk (fajtájuk) szerint az Áhsz. 16. mellékletében rögzített egységes számlatükör 5. számlaosztály 51.-56. számlacsoportjai szerint kijelölt és meghatározott csoportokban kell elszámolni.

1.3. Költséghely

A költséghely a költségek felmerülésének helye, területileg elhatárolt szervezeti egység vagy részleg. Az itt felmerült költség felmerülésének időpontjában nem számolható el közvetlenül az egyes eszközökre (termékekre, szolgáltatásokra), így közvetlen költségnek nem minősíthető. Az e körbe tartozó költségek egy része a termelő tevékenységgel (szolgáltatásnyújtással) közvetlen kapcsolatba hozhatók, így az egyes kalkulációs egységekre elszámolandóak.

1.4. Költségviselő

Költségviselő a szolgáltatás, tevékenység, amelyre a költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatók, amelynek teljesítése érdekében a költségek felmerülnek.

A költségviselőre elszámolható költségeket a pénzügyi számvitel keretében a 7. számlaosztály (szakfeladatok költségei) főkönyvi számláira kell könyvelni.

1.5. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték

A közvetlen önköltség a termék, termékcsoport, szolgáltatás, saját előállítású eszköz meghatározott mennyiségi egységének előállítására fordított, az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban lévő elő- és holtmunka pénzben kifejezett összege.

Az Áhsz. 16. § (2) bekezdésében foglalt előírások alapján a saját előállítású immateriális javak bekerülési értéke az Szt. 51. §-a alapján megállapított közvetlen önköltség.

Az Áhsz. 16. § (3a) bekezdésében foglalt előírások alapján a saját előállítású rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett tárgyi eszközök továbbá a már használatba vett, illetve a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével, felújításával összefüggő saját tevékenységben végzett munkák bekerülési értéke az Szt. 51. §-a alapján megállapított közvetlen önköltség.

A fent felsorolt szerv **nem rendelkezik** saját előállítású eszközökkel.

Az Áhsz. 16. § (7) bekezdésében foglalt előírások alapján a **befejezetlen termelés, félkész termék, késztermékek, állatok bekerülési értéke** az Szt. 62. § (2) bekezdése szerint számított előállítási érték.

A Szt. 62. § (2) bekezdésében foglalt előírások alapján a saját termelésű készleteknél (befejezetlen termelés, félkész és késztermék, állatok) előállítási érték a Szt. 51. § szerinti **közvetlen önköltség**.

A fent felsorolt szerv **nem rendelkezik** befejezetlen termeléssel, félkész termékkel, késztermékkel, állatokkal.

A Szt. 51. § (2) bekezdése alapján: az **elvégzett, a nyújtott, a teljesített szolgáltatás bekerülési (előállítási) értékének részét azok a költségek képezik, amelyek**

- a) a szolgáltatás végzése, nyújtása, teljesítése során közvetlenül felmerültek,
- b) a szolgáltatás végzésével, nyújtásával, teljesítésével szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) a szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók (együttesen: közvetlen önköltség).

A Szt. 51. § (3) bekezdése alapján: az előállítási költségek között kell elszámolni [és így a bekerülési (előállítási) érték részét képezi] az idegen vállalkozó által megvalósított beruházáshoz a beruházó által biztosított (az idegen vállalkozó felé nem számlázott) vásárolt anyag bekerülési (beszerzési) értékét, továbbá a nyújtott szolgáltatás közvetlen önköltségét a szolgáltatásnyújtással egyidejűleg.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték a tevékenység, a szolgáltatás egy meghatározott mennyiségi egységére jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett összege.

A Szt. 51. § (4) bekezdése alapján a **közvetlen önköltség nem tartalmazhat:**

- a) értékesítési költségeket és
- b) az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános költségeket.

1.6. A költségek könyvviteli elszámolása

A szolgáltatás teljesítése, a tevékenység végzése során felmerült költségek elszámolására – a fent felsorolt szerv számlarendjében rögzítetteknek megfelelően – az 5. számlaosztály szolgál:

az 5. (Költségcsoportok) számlaosztály a költségeket költségcsoportok szerint csoportosítva tartalmazza, a költségek költségcsoportonkénti gyűjtését szolgálja.

1.7. A közvetlen önköltség, bekerülési érték

Az önköltségszámítás olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termelés, vagy szolgáltatásnyújtás megkezdése előtt, annak folyamata alatt, vagy annak befejezése után megállapítható a termék, vagy végzett szolgáltatás várható (tervezett), illetve tényleges közvetlen önköltsége, előállítási költsége.

Az önköltségszámítás feladata, hogy adatokat szolgáltatson

- a szolgáltatások értékeléséhez, az előállítási értékének meghatározásához,
- a szolgáltatások, valamint a közérdekű adatszolgáltatás önköltségének tervezéséhez és megállapításához,
- a gazdasági számításokhoz.

1.8. Az önköltségszámítás - kalkuláció formái

Az önköltségszámításnak formái:

- előkalkuláció (előzetes önköltség)
- közbeeső kalkuláció (termelés közbeni önköltség)
- utókalkuláció (utólagos önköltség).

Előkalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység, a termelés, a szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt meghatározzák valamely termék (szolgáltatás) előállítása során felhasználható élő- és holtmunka mennyiségét és ebből a tervezett vagy tényleges értékadatokkal kiszámítják az előállítandó termék (szolgáltatás) önköltségét. Előkalkulációt célszerű a termékértékesítési és szolgáltatásnyújtási szerződések megkötése előtt elkészíteni, mert a várható önköltség ismeretében alakítható ki a termék vagy a végzett szolgáltatás ára.

A közbeeső kalkuláció a termelési folyamat befejezése előtt, a kalkulációs időszak közben ellenőrzési és beavatkozási célból készített önköltségszámítás.

Az utókalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk a tevékenység, vagy szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

Az utókalkuláció az elmúlt időszak könyveiben a tevékenység gyűjtött költségei/kiadásai és a tevékenység mennyisége alapján a termék, szolgáltatás elmúlt időszakra vonatkozó tényleges önköltségét számszerűsíti.

A Szt. 62. § (2) bekezdés alapján a **közvetlen önköltség**

- utókalkulációval meghatározott, vagy
- norma szerinti közvetlen önköltség lehet.

Norma szerinti közvetlen önköltség megállapítása során a közvetlen önköltségének megállapítása a szolgáltatás előállításához szükséges műszaki normák alapján történik.

Az önköltség megállapítása *utókalkulációval* történik.

2. Az önköltségszámítás tárgya (a kalkulációs egységek)

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

A fent felsorolt szervnél kalkulációs egységet képez:

- a) helyiségek eseti bérbeadása (nm)
- b) fénymásolás (lap)
- c) saját előállítású eszközök (db)
- d) szellemi és anyagi infrastruktúra (telefon, számítógép, egyéb eszköz) magáncélra történő használatának térítési díja
- e) oktatás (intézményi tanfolyamok)
- f) egy-egy közérdekű adatszolgáltatás

Termék, mint kalkulációs egység

A termék a termelési folyamatban létrejött olyan tárgy, amely szükséglet-kielégítésre alkalmas, vagy alkalmassá tehető. A termék készültségi fok alapján lehet:

- befejezetlen termék,
- félkész termék,
- késztermék.

Szolgáltatás, mint kalkulációs egység:

A szolgáltatások közé tartozónak minősíti a szervezet a következőket:

- megrendelő részére végzett szolgáltatások (közérdekű adatszolgáltatás, fénymásolás, épület, helyiség, eszköz eseti bérbeadása, szellemi és anyagi infrastruktúra magáncélú használata)
- saját vállalkozásban végzett beruházások, felújítások.

3. A kalkulációs költségtényezők tartalma

3.1. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési (előállítási) értékét a következő, Áhsz. 7. számú melléklete szerinti kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

- a.) Közvetlenül elszámolható anyagköltség
- b.) Közvetlenül elszámolható igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások értéke
- c.) Közvetlenül elszámolható bérköltség
- d.) Közvetlenül elszámolható személyi jellegű egyéb kifizetések
- e.) Közvetlenül elszámolt bérjárulékok (személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka)
- f.) Értékcsökkenési leírás

Közvetlen önköltség

3.2. A kalkulációs költségtényezők tartalma

3.2.1. Közvetlenül elszámolható anyagköltség

Közvetlen anyagköltségként kell kimutatni a kalkulációs egység terhére utalványozható anyagok értékét.

Anyagköltségek körébe kell sorolni az előállítás során:

- szakmai anyagokat
- egy éven belül elhasználódó szakmai eszközöket
- kommunikációs anyagokat

- üzemanyagokat
- egyéb anyagokat (tisztítószer, vegyszerek)
- energia (gáz, villamos energia, távhő, víz)

A közvetlen anyagköltség meghatározásához az anyagokat az anyagféleségek pontos meghatározásával kell az utókalkulációs lapon felsorolni!

Anyagköltségként csak a ténylegesen felhasznált készletérték számolható el.

A tovább felhasznált saját termelésű készletek értékét tényleges közvetlen önköltségen kell számításba venni.

3.2.2. Közvetlenül elszámolható igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások értéke

Közvetlenül elszámolható igénybe vett szolgáltatási kiadásként kell elszámolni az adott kalkulációs egységgel kapcsolatban közvetlenül felmerült szolgáltatási kiadásokat.

Az előzőekben felsorolt költségeken túlmenően egyéb közvetlen költségként (kiadásként) kell kimutatni a kalkulációs egységre utalványozható (elszámolható) közvetlen dologi kiadásokat (pld. szállítási és rakodási költség, a gépek bérleti díja).

3.2.3. Közvetlenül elszámolható bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések

Közvetlenül elszámolható személyi juttatásként kell figyelembe venni - az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott - a tevékenység, szolgáltatás teljesítése érdekében közvetlenül felmerült, illetve kifizetett

- alapilletményeket,
- illetménypótlékokat és
- egyéb kötelező pótlékokat.

Költségként egyaránt figyelembe kell venni

- a teljes munkaidőben foglalkoztatottak,
- a részmunkaidőben foglalkoztatottak, valamint
- a nyugdíjasok és állományba nem tartozók részére teljesített kifizetéseket, valamint a
- külső személyi juttatásokat.

3.2.4. Közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka

A személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka minden olyan adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi juttatások, vagy a foglalkoztatottak száma alapján kell megállapítani, függetlenül azok elnevezésétől.

Tervezett pótlékkulcs alkalmazása esetén minden évben meg kell tervezni az érvényes szabályok szerint az ilyen címen kifizetendő összeget és azt szembe kell állítani az időszak összes tervezett személyi juttatások összegével, majd az így kiszámított (tervezett) pótlékkulcs alkalmazásával kell ezt a költségtényezőt figyelembe venni.

Tényleges pótlékkulcs alkalmazása esetén - a bérfizetési jegyzék adatai alapján - minden időszakban (negyedévenként) szembe kell állítani az ilyen címen kifizetett összegeket a személyi juttatások összegével és a kiszámított pótlékkulcs alapján kell a közvetlen személyi juttatásokra vetítve ezt a költségtényezőt az utókalkulációban szerepeltetni.

3.2.5. Értékcsökkenési leírás

Értékcsökkenési leírásként kell elszámolni azon tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását, melyek használata az adott kalkulációs egységhez közvetlenül kapcsolódik (közvetlenül használt tárgyi eszköz a szolgáltatás nyújtása során).

4. Munkaszámok, azok nyilvántartása

Munkaszám: a kalkulációs egységet jelölő szám, amely az önköltségszámításhoz szükséges költségek gyűjtését segíti elő. A termelés (szolgáltatás) megkezdését minden esetben a kalkulációs egységet egyedileg azonosító munkaszám kiadása előzi meg.

A kiadott munkaszámokról az év elejétől folyamatosan nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a szabályzat 1. számú melléklete szerinti tartalommal lehet vezetni.

A kiadott munkaszámokat az adott kalkulációs egységgel kapcsolatosan valamennyi bizonylaton fel kell tüntetni.

5. A költségek utalványozásának, elszámolásának bizonylati rendje

A Szt. előírásai szerint minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, **bizonylatot kell kiállítani** (készíteni).

A számviteli, és ebből következően az önköltségszámítással kapcsolatos nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.

Az önköltségszámítás bizonylatainak kiemelt alaki és tartalmi kellékei a következők:

- a bizonylat megnevezése és sorszáma, vagy egyéb más azonosítója,
- a bizonylatot kiállító szervezeti egység megjelölése,
- a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése,
- az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy,
- a készletmozgások bizonylatainak az átvevő aláírása,
- a bizonylat kiállításának időpontja, illetve kivételesen - a gazdasági művelet jellegétől, időbeni hatályától függően - annak az időszaknak a megjelölése, amelyre a bizonylat adatai vonatkoznak,
- a (megtörtént) gazdasági művelet tartalmának leírása vagy megjelölése, a gazdasági művelet okozta változások mennyiségi, minőségi és értékbeni adatai,
- a bizonylatok adatainak összesítése esetén az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok körének, valamint annak az időszaknak a megjelölése, amelyre az összesítés vonatkozik.

Az önköltségszámítás számvitelen belüli folyamatában az önköltségszámítás alapbizonylatai azonosak a számvitel analitikus, illetve szintetikus könyvelésének alapbizonylataival.

A tevékenységgel, szolgáltatással összefüggő alapvető bizonylatok a következők:

- munkautalvány,
- készletek állományváltozási bizonylata,
- igénybe vett szolgáltatások bizonylata,
- személyi jellegű ráfordítások bizonylata,
- értékcsökkenési leírás bizonylatai,
- egyéb költségek bizonylatai.

6. Az önköltségszámítás módszere, készítésének időpontja

Az önköltségszámítás módszere alatt a közvetlen költségek elszámolásának, illetve az általános (közvetett) költségek felosztásának módját értjük. Az önköltségszámítás módszerül a szervezet a következő eljárást választotta:

A **pótlékoló kalkuláció** többféle, heterogén termék vagy szolgáltatás végzésénél lehet, illetve ajánlott ennek a módszernek az alkalmazása. A költségvetési szervek többségére jellemző a heterogén szolgáltatási tevékenység.

Ezekben az esetekben a közvetett költségek (kiadások) egyszerű felosztása az egyes feladatokra pontatlan eredményre vezethet. A lényege ennek a kalkulációs módszernek, hogy keresni kell egy olyan műszaki paramétert, költségjellemzőt, vetítési alapot, amely szoros kapcsolatban van a költség/kiadások alakulásával, így ezek segítségével a valóság elvének leginkább megfelelne, az adott költséghely-igénybevétel arányában hozzárendelhetők a költséghelyen felmerült költségek/kiadások a költségviselőkre/feladatokra.

A módszer keretében a termelést, tevékenységet terhelő:

- közvetlen költségeket már a felhasználás pillanatában elszámolja a szervezet a konkrét kalkulációs egységre, a kivételezett anyagok és a ráfordított munkaidő bizonylatai, illetve az azok alapján készített feladások szerint,
- a közvetett költségeket a felmerülés helyén (költséghely) gyűjti össze a szervezet és az igénybevételt kifejező mutatók alapján, pótlékolás útján osztja fel az egyes eszközökre, tevékenységekre, szolgáltatásokra.

A költséghelyenként kialakított vetítési alappal osztjuk a költséghelyeken összegyűjtött és a termékekre (szolgáltatásokra) felosztandó költségek összegét, és így kapjuk meg az egyes termékfajtákra (szolgáltatásfajtákra) elszámolható költségek összegét.

Ennél a módszernél a legfontosabb feladat a megfelelő vetítési alap kiválasztása, mivel ennek segítségével kell a költséghelyeken felmerülő költségeket/kiadásokat az egyes tevékenységekre felosztani.

Vetítési alap: általában természetes mértékegységben meghatározott mérőszám, amellyel a közvetett (általános) költség/kiadás alakulása a legjellemzőbb módon összefügg, amely egy adott költségtényező alakulását döntően befolyásolja.

Pótlékkulcs a felosztandó költség és a vetítési alap hányadosa. Az egyes tevékenységekre jutó felosztott általános költséget úgy kapjuk meg, hogy a vetítési alapok részösszegeit beszorozzuk a pótlékkulccsal.

7. Az önköltségszámítás és a könyvvitel adatainak egyeztetése

Az elkészített utókalkulációk adatait a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatokkal egyeztetni kell. Az egyeztetést a kalkuláció elkészítését követő 10 napon belül el kell végezni. Az egyeztetés elvégzéséért a kalkulációt készítő és a könyvelést végző személy a felelős.

8. A közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályai

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info törvény) 29. § (3) bekezdése alapján: „Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.”

Az Info törvény 29. § (5) bekezdésében foglaltak szerint: „A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége

Az (5) bekezdésben meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.”

A költségtérítés összegét a következők szerint kell megállapítani:

a.) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége:

elektronikus adathordozó (pl. CD/DVD) költsége: Ft/db

vagy

másolt oldalak száma: db

oldalanként fizetendő összeg: Ft/oldal

a másolásért fizetendő összeg: Ft

b.) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó igénylő részére történő kézbesítésének költsége:

pl. postaköltség / faxköltség: Ft

költségtérítés összesen:

–az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége: Ft

–az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó igénylő részére történő kézbesítésének költsége: Ft

Összesen: Ft

A költségtérítés összegét a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező „Elszámoló ív”-en kell megállapítani.

Az előzőek szerint kiszámított költségtérítést az adatok előállítása után, de azoknak a kérelmező részére történő átadása előtt, készpénzfizetési számla alapján kell megfizetni.

9. Szellemi és anyagi infrastruktúra magáncélra történő használatának térítési díja

Az Ávr. 63. § (1)-(2) bekezdései alapján a költségvetési szerv a kezelt vagyonát (szellemi és anyagi infrastruktúráját) magáncélra igénybe vevő számára köteles térítést előírní a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek

figyelembevételével. A költségek és a térítés megállapításának rendjét belső szabályzatban kell rögzíteni.

Ide sorolható pl: telefon, számítógép, jármű, egyéb eszköz, stb. magáncélú használata. Amennyiben a költségvetési szervnél ilyen előfordul meg kell állapítani az eszköz használatának közvetlen és közvetett költségét, amit a magánszemély felé ki kell számlázni.

Az eszközök magáncélú használata esetén meg kell határozni az egy mérőszámra: egy gépre, illetve az 1 órára jutó előkalkulált üzemeltetési költséget, melyek között számolni kell az értékcsökkenési leírás időegységre jutó részével is. A térítési díjat a használat idejével arányosan kell felszámítani.

Gépjármű magáncélú használata esetén a térítést a kiadások kigyűjtésével lehet meghatározni az 1 km-re jutó önköltség figyelembevételével, ahol az értékcsökkenést is km-re meg kell határozni.

Telefon magáncélú igénybevétele során a térítés meghatározása a tényleges igénybevételnek megfelelően, a számla alapján történik.

Az épület, helyiség, egyéb eszköz bérbeadása esetén az épületre, illetve a helyiségre jutó üzemeltetési, fenntartási költségeket időegységre (órára, napra, hónapra) vetítve határozzuk meg az előkalkulált önköltséget, mely a térítési díj alapját képezi a tényleges használat figyelembevételével. A költségek között az értékcsökkenési leírás arányos részét is számításba kell venni.

10. Záró rendelkezés

Az önköltségszámítási szabályzat 2025. szeptember 1. nap lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábbi szabályzat hatályát veszti

Az intézmény vezetőnek kell gondoskodni, hogy a leltározási szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a leltárkészítési és leltározási szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért az intézmény vezető a felelős.

Kelt, Herceghalom, 2025. augusztus 8.


Tóthné Fajtha Anita
intézmény vezető



KALKULÁCIÓS SÉMA ELŐKALKULÁCIÓHOZ

A kalkulációs egység egy egységre vetített költségek előzetes megállapításához

Kalkulációs egység megnevezése:

Egy egységre jutó költség Ft-ban

1	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	
1.1	alapilletmények	
1.2	illetménypótlékok, egyéb pótlékok	
1.3	jutalom	
1.4	személyi jellegű egyéb kifizetések	
2	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások közterhei	
3	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	
3.1	alapanyag	
3.2	üzemanyag	
3.3	karbantartási anyag	
3.4	egyéb anyag	
4	Egyéb közvetlen költségek	
4.1	értékcsökkenési leírás	
4.2	egyéb igénybevett szolgáltatás	
4.3	kamat költség	
4.4	Egyéb közvetlen költségek	
5	Közvetlen önköltség (1+2+3+4)	
6	Közvetett költségek	
6.1	egyéb közvetett költség	
7	Teljes egységre jutó önköltség (5+6)	

KALKULÁCIÓS SÉMA UTÓKALKULÁCIÓHOZ

A kalkulációs egység egy egységre vetített ténylegesen felmerült költségek megállapításához

Kalkulációs egység megnevezése:

Egy egységre jutó költség Ft-ban

1.1	alapilletmények	
1.2	illetménypótlékok, egyéb pótlékok	
1.3	jutalom	
1.4	személyi jellegű egyéb kifizetések	
2	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások közterhei	
3	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	
3.1	alapanyag	
3.2	üzemanyag	
3.3	karbantartási anyag	
3.4	egyéb anyag	
4	Egyéb közvetlen költségek	
4.1	értékcsökkenési leírás	
4.2	egyéb igénybevett szolgáltatás	
4.3	kamat költség	
4.4	Egyéb közvetlen költségek	
5	Közvetlen önköltség (1+2+3+4)	
6	Közvetett költségek	
6.1	egyéb közvetett költség	
7	Teljes egységre jutó önköltség (5+6)	
8	Teljesített egységek száma	
9	Egy egységre jutó tényleges önköltség (7/8)	
Ebből egy egységre jutó:		
	személyi juttatások	
	személyi juttatások közterhei	
	anyagköltség	
	egyéb közvetlen költség	
	közvetlen önköltség	
	közvetett költségek	

[illegible]

ELSZÁMOLÓ ÍV
a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó
költségtérítéshez

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtója:

Kért közérdekű adat tartalma:

Számlázási cím:

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) :
.....

Költségtérítés összege:

I. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége:

- 1.) elektronikus adathordozó (pl. CD/DVD) költsége: Ft/db és/vagy
- 2.) másolt oldalak száma: db
- 3.) oldalanként fizetendő összeg: Ft/oldal
- 4.) a másolásért fizetendő összeg: Ft

II. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó igénylő részére történő kézbesítésének költsége: Ft

III. Költségtérítés összesen (I+II+III): Ft

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) munkaidő ráfordítását igazolom.

....., 20.....

.....
aláírás

A költségtérítés összegét kiszámította:

....., 20.....

.....
aláírás

Megismerési nyilatkozat

A önköltségszámítási szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
SZÖLLOSI SZILVIA	köznevelési referens	2025.09.01	Szöllosi S.
TÓTHNE TAJTHA ANITA	intézményvezető	2025.09.01	Tóthné T. Anita
TARAGOS-DÁV ALEXA	könyvtári asszisztens	2025.09.08.	Taragos-Dáv A.